

## Anmeldeformular

### Persönliche Informationen des Bewohners (\*=Pflichtfeld)

Vorname*	
Nachname*	
Geschlecht*	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Divers
Familienstand*	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Verwitwet <input type="checkbox"/> Geschieden
Geburtsdatum*	
Geburtsort*	
Mädchenname*	
Staatsbürgerschaft*	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort*	
Telefonnummer*	
E-Mail-Adresse*	
Sozialversicherungsnummer*	
Zimmernummer	
Aufnahmedatum	

### Kontaktpersonen des Bewohners (\*=Pflichtfeld)

Name der Vertrauensperson*	
Telefonnummer*	
E-Mail-Adresse*	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort*	
Name der 2. Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

### Pflegeinformationen des Bewohners (\*=Pflichtfeld)

Pflegestufe*	
Pflegestufe seit (Datum)*	
Pflegegeld (Betrag)*	

### Finanzielle Informationen des Bewohners (\*=Pflichtfeld)

IBAN*	
Pensionszahl (z.B. TLA1/267020545)*	
Auszahlende Stelle der Pension*	
Betrag der Pension*	

### Erwachsenenschutzvertretung des Bewohners (falls zutreffend)

Art der Vertretung	<input type="checkbox"/> Erwachsenenvertretung <input type="checkbox"/> Vorsorgevollmacht <input type="checkbox"/> Keine
Name der Vertretung (Vorname, Nachname)	
Adresse der Vertretung	
Telefonnummer der Vertretung	
Eingeleitet bei (BG)	
Eingeleitet am (Datum)	

### Informationen zum Ehepartner des Bewohners (falls zutreffend)

Vorname, Nachname des Ehepartners	
Adresse des Ehepartners	
Geburtsdatum des Ehepartners	
Versicherungsnummer des Ehepartners	
Auszahlende Stelle der Pension des Ehepartners	
Betrag der Pension des Ehepartners	



## Finanzielle Unterlagen des Bewohners

	Dokument	Wo zu bekommen
<input type="checkbox"/>	Umsatzliste des Bewohnerkontos der letzten 6 Monate bis zum Heimeintritt sowie aktueller Kontostand	Bank des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Vermögensnachweise (z.B. Sparbuch, Bausparer, Wertpapiere)	Bank oder Sparkasse des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Eigentumsnachweis (Haus, Wohnung, Grundstück)	Grundbuchamt oder Notar des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Rückkaufswert von Sterbeversicherungen	Versicherungsgesellschaft des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Rückkaufswert von Kapitalversicherungen (z.B. Lebensversicherungen)	Versicherungsgesellschaft des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Versicherungspolizen (Unfall-, Kranken-, Haushaltsversicherung)	Versicherungsgesellschaft des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Übergabe- oder Schenkungsvertrag	Notar des Bewohners
<input type="checkbox"/>	Pensionsbescheid des Ehepartners (bei bestehender Ehe)	Pensionskasse oder zuständiger Sozialversicherungsträger
<input type="checkbox"/>	Verlassenschaftsabhandlung (bei verstorbenem Ehepartner) – KEIN Einantwortungsbeschluss	zuständiges Gericht oder Notar des Bewohners

## **Wichtige Informationen**

Die Anmeldung ist verbindlich, bis sie widerrufen wird. Mit der Unterschrift bestätigt der Antragsteller die vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung der Fragen. Eine Zusage des Trägers erfolgt erst nach Vorlage aller Unterlagen. Verpflegungskosten können angepasst werden, Heimkosten sind monatlich im Voraus zu zahlen, und eine Kostenübernahmeerklärung ist erforderlich. In dringenden Fällen können Zimmer doppelt belegt werden; ein Anspruch auf ein Einzelzimmer besteht nicht. Persönliche Wäsche wird gekennzeichnet.

Das Wohn- und Pflegeheim „Annaheim“ nimmt keine psychisch Kranken oder Bewohner mit Infektionskrankheiten auf, die gesetzlich isoliert werden müssen. Bewohner mit Bedarf an ständiger ärztlicher Rufbereitschaft können ebenfalls nicht aufgenommen werden. Heimkosten werden auf Basis von 30 Tagen pro Monat, Kurzaufenthalte nach Kalendertagen berechnet. Der Einzug der Kosten kann per Einzugsermächtigung erfolgen.

Für Kurzzeit- und Übergangspflege kann ein Zuschuss des Landes Tirol oder Bundessozialamts gewährt werden. Der Antrag ist mit Rechnungskopie und Einzahlungsbeleg einzureichen. Zusätzliche Leistungen wie Einrichtungsarbeiten oder Besorgungen sind nicht in der Grundversorgung enthalten und werden separat verrechnet.

Bewohner außerhalb des Gemeindeverbands „Annaheim“ benötigen eine Bestätigung ihrer Wohnsitzgemeinde, die einen Investitionszuschuss von 12,00 € pro Tag zzgl. 10 % MwSt. leisten muss.

## **Aufbringung der Kosten nach dem Tiroler Sozialhilfe Gesetz**

- 80% der Pensionseinkünfte und sonstiger Einkommen
- Pflegegeld abzgl. EUR 55,20 Taschengeld
- Unterhaltspflichtige Ehepartner je nach Einkommen
- Sozialhilfe (Besitz von Liegenschaften, Eigentumswohnungen, Sparbücher etc. müssen angegeben werden)

## Heimkosten pro Tag / Monat (30 Tage)

Bundes- od. Landespflegegeld (Stufe)	Heimgebühren	Tagsatz	Investitionszuschlag für auswärtige Gemeinden	Freihaltetagesatz bei Abwesenheit (z. B. Krankenhaus, Urlaub, Kur)	Kurzzeit-, Übergangs- und Urlaubspflege
Stufe 0	Grundgebühr	72,04 2.161,20	14,26/Tag	64,84/Tag	
Stufe 1	Erhöhte Betreuung 1	94,14 2824,20	14,26/Tag	84,73/Tag	
Stufe 2 354,00	Erhöhte Betreuung 2	111,81 3.354,30	14,26/Tag	100,63/Tag	
Stufe 3 551,60	Teilpflege 1	139,21 4.176,30	14,26/Tag	125,29/Tag	153,13/Tag
Stufe 4 827,10	Teilpflege 2	166,62 4.998,60	14,26/Tag	149,96/Tag	183,28/Tag
Stufe 5 1.123,50	Vollpflege 5	186,94 5.608,20	14,26/Tag	168,25/Tag	205,63/Tag
Stufe 6 1.568,90	Vollpflege 6	204,62 6.138,60	14,26/Tag	184,16/Tag	225,08/Tag
Stufe 7 2.061,90	Vollpflege 7	213,45 6.403,50	14,26/Tag	192,11/Tag	234,80/Tag

Alle Beträge netto ab 01.01.2024 bis 31.12.2024 in EUR

## Erklärung zur Heimaufnahme und Kostenübernahme

Ich  
wohnhaft in  
erkläre hiermit sämtliche Kosten bezüglich des Heimaufenthaltes von  
  
zu ungeteilter Hand zu übernehmen, die nicht von anderen Kostenträgern (Sozialhilfe)  
übernommen werden.  
Weiters wird die Heimaufnahme für o.g. Person beantragt.

Für die Abrechnung und Zahlungen der Heimgebühren lt. Antrag ist  
verantwortlich.

Matrei am Brenner, am

(Unterschrift)

## Einreichung der Anmeldeunterlagen

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular zusammen mit allen erforderlichen Dokumenten spätestens zwei Wochen vor dem Heimeinzug per E-Mail an

**a.eisendle@sd-wipptal.at**

oder bringen Sie die Unterlagen alternativ während der Bürozeiten persönlich vorbei.

### Bürozeiten:

Montag bis Donnerstag      08:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 16:00 Uhr

Freitag      08:00 bis 12:00 Uhr

Wir stehen Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung:

Pflegedienstleitung:      DGKP Martin Lehner      ☎ 05273/65 76-63

Heimleitung:      Schätzer Sabine      ☎ 05273/65 76-50