

*Wir suchen*

## MITARBEITER/IN BAUAMT *(w/m/d)*

**GEMEINDE MATREI am Br. / TIROL**

25 bis 40 Wochenstunden möglich

Du arbeitest im Team der **Gemeindeverwaltung** und verantwortest selbstständig die Bereiche Bau- und Raumordnung sowie Verkehr und Straße. Zu deinen Aufgaben zählen die Bearbeitung von Bauverfahren - von der Antragsstellung bis zur Vorschreibung der Anschlussgebühren - sowie weitere Verwaltungstätigkeiten, die den Bereich umfassen. In deiner Rolle bist du AnsprechpartnerIn für BürgerInnen, Behörden, Sachverständige und Gemeindeverbände.



### DAS ERWARTET DICH

- Moderner, sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Intensive Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Jobticket, 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr, motiviertes Team
- Gleitzeit, Homeoffice - Möglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge
- Das Monatsbruttogehalt beträgt mind. € 3.000,00 auf Vollzeitbasis abhängig von deiner Erfahrung.

### DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufm. und/oder technische Ausbildung (Lehre, Fachschule oder Matura)
- Berufserfahrung im Bereich Sachbearbeitung
- Genaues, selbstständiges Arbeiten
- Hohe Soziale Kompetenz
- Gute IT Kenntnisse
- Führerschein B

*Wir freuen uns auf Dich!*

**BEWIRB DICH**



SCHREIB UNS!

[info@signitzer.at](mailto:info@signitzer.at)



RUF UNS AN!

**0650/7505726**